

I. Общие положения
II. Предмет, цели, виды деятельности
III. Образовательная деятельность
IV. Имущество учреждения
V. Финансовая и хозяйственная деятельность
VI. Создание, реорганизация и ликвидация
VII. Заключительные положения

УТВЕРЖДЕН

Управлением образования администрации Осинского муниципального района
Приказ № 69 от «03» ноября 2015 г.
Начальник управления образования



Ю.Н. Пирогов

Новая редакция

УСТАВА

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»**

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива
03 ноября 2015 г.
Директор
Муниципального бюджетного
специального (коррекционного)
образовательного учреждения для
обучающихся воспитанников с
ограниченными возможностями
здоровья «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат»



А.Р. Маст

Содержание

I. Общие положения	3-5
II. Предмет, цели, виды деятельности учреждения	5-8
III. Образовательная деятельность	8-21
IV. Имущество учреждения	21-24
V. Финансовая и хозяйственная деятельность	24-26
VI. Создание, реорганизация и ликвидация учреждения	26
VII. Заключительные положения	26-27

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» зарегистрировано Администрацией Осинского района постановлением № 688 от 31.08.1995 г., регистрационный № 262

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»;

- сокращенное: МБОУ «Школа-интернат».

1.3. Место нахождения Учреждения (его юридический и фактический адрес): 618122, Россия, Пермский край, г. Оса, ул. Свердлова, 3.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Осинский муниципальный район». Управление образования администрации Осинского муниципального района наделено полномочиями учредителя в соответствии с положением об Управлении образования администрации Осинского муниципального района (далее – Учредитель).

Место нахождения учредителя (его фактический и юридический адрес): 618122, Россия, Пермский край, г. Оса, ул. Ленина, 25.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Осинский муниципальный район» (далее – Собственник). Полномочия Собственника муниципального имущества Осинского муниципального района, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также полномочия Собственника по передаче муниципального имущества Осинского муниципального района в пользование юридическим и физическим лицам осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации Осинского муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в органах казначейства бюджетный и иные лицевые счета, бюджетную смету на содержание Учреждения, бланки, штампы, круглую гербовую печать со своим наименованием, печати для кадровых и финансовых документов, а также вправе иметь эмблему и иную символику. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести обязательства и ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской

Федерации и Пермского края, правовыми актами города Администрации Осинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере общего и дополнительного образования, а также свидетельство о государственной аккредитации на право выдачи документов об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования.

Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.9. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенного печатью Учреждения, возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности и светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Обучающиеся, проживающие в сельской местности, обеспечиваются местами для проживания в интернате, пятиразовым бесплатным питанием, помещениями для отдыха и сна, помещениями для самоподготовки, отвечающими требованиям СаПиНа.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования, на основе штатного расписания, утвержденного директором.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение конституционного права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) светский характер образования;
- 5) создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах,

предоставляемых Учреждением, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

6) обеспечение права на образование в соответствии с потребностями личности, адаптивность образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

7) информационная открытость и публичная отчетность;

8) демократичный характер управления, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением.

1.15. Учреждение проводит необходимые мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в установленном порядке, обеспечивает безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, направленных на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Специфика деятельности Учреждения в реализации адаптированных образовательных программ, т.е. образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В целях реализации принципа преемственности общего образования в Учреждении представлены все уровни общего образования: начальное общее образование, основное общее образование.

Учреждение предоставляет начальное общее, основное общее образование по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья в том числе с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с глубокой умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами.

В Учреждении созданы необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; для коррекции имеющихся у них нарушений развития и социальной дезадаптации; для оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов обучения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- 1) создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, а также освоение программ дополнительного образования;
- 2) освоение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательного минимума содержания программ начального общего, основного общего образования; программ дополнительного образования;
- 3) формирование общей культуры личности и здорового образа жизни, адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация адаптированных и основных общеобразовательных программ (образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;
- осуществление медицинского контроля за обучающимися и условиями осуществления образовательной деятельности;
- организация методической работы, направленной на повышение качества образования, обобщение и трансляцию передового педагогического опыта;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- проведение внеклассных мероприятий;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящихся к основным видам деятельности:

- в установленном порядке сдает в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности;

- проводит практические семинары по заявкам юридических лиц;
- осуществляет тиражирование и продажу продуктов интеллектуальной деятельности педагогических работников;
- оказывает консультационные услуги населению.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Все виды приносящей доход деятельности осуществляются Учреждением на основании соответствующего локального акта.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного Учреждения установлены статьей 28 закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения на основании локального акта Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.9. Учреждение в соответствии с законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» осуществляет профилактические меры в пределах своей компетенции.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям федеральным государственным образовательным стандартом, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и

здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;

3) качество образования своих выпускников;

4) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

5) жизнь и здоровье обучающихся, работников организации во время образовательного процесса;

6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.13. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности организации.

2.14. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к этому ресурсу посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями статьи 29 закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования, предоставляет обучающимся с ограниченными возможностями здоровья начальное общее,

основное общее образование и реализует программы дополнительного образования;

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Содержание начального, основного, среднего общего образования в Учреждении определяется:

- основными общеобразовательными программами;
- адаптированными общеобразовательными программами для обучающихся с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Указанные выше общеобразовательные программы утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно и обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Образовательный процесс осуществляется с использованием индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих образовательных программ и технологий.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением ежегодно.

Образовательная недельная нагрузка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья фиксируется в нормативном локальном акте Учреждения.

3.5. Образование обучающимися может быть получено:

- 1) в учреждении;
- 2) вне учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении.

Форма обучения по конкретной основной или адаптированной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, адаптированные основные общеобразовательные программы, и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение организуется на дому по индивидуальному учебному плану.

Основанием для организации обучения на дому является медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

Определение объема и выбор порядка проведения занятий зависит от особенностей и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечащих врачей, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы.

На каждого обучающегося данной категории составляется расписание занятий, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируются договором на организацию обучения на дому.

Порядок обучения на дому регламентируется нормативным локальным актом Учреждения.

3.7. Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня. Правила приема определяются соответствующим нормативным локальным актом.

В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Количество классов и групп определяется потребностью населения и имеющимися условиями для осуществления образовательного процесса с учетом требований СанПиН.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Под специальными условиями для получения

образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015)

3.9. Спецификой организации образовательного процесса является комплекс мер по охране здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающий в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию бесплатного двухразового (пятиразового для воспитанников, проживающих в интернате) питания и предоставление перерывов между занятиями достаточной продолжительности для питания;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 11) иные меры предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, осуществляет медицинский персонал лечебно-профилактического учреждения здравоохранения, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил в учреждении; наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контролирует режим и качество питания. Взаимоотношения регулируются договором о совместной деятельности.

3.11. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение выделяет специальные помещения для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.12. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.13. Учреждение оказывает обучающимся с ограниченными возможностями здоровья психолого-педагогическую и медико-социальную помощь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами.

3.14. В качестве иностранного языка в Учреждении изучается английский язык.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценки освоения обучающимися учебных программ в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Учреждение осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации об образовании и локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Права, ответственность, обязанности, социальные гарантии участников образовательных отношений установлены законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, неправомерного применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер воздействия. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения специалистов, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

3.19. Иные (не педагогические) работники Учреждения:

имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Иные права, ответственность, обязанности, социальные гарантии иных, не педагогических работников определены отдельным локальным актом Учреждения в соответствии действующим Трудовым кодексом в Российской Федерации и федеральными законами.

3.20. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

3.21. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.22. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.23. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с действующим Положением об оплате труда, принимаемого в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

3.24. Директор Учреждения, в пределах имеющихся средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или органами местного самоуправления Осинского муниципального района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

3.25. Для поступления на работу в Учреждения обязательны следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми, медицинская (санитарная) книжка, заполненная в установленной форме;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу администрация организации знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

- устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция;
- приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- положение о защите персональных данных;
- коллективный договор;
- другие документы, регулирующие деятельность Учреждения.

3.26. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного Трудовым кодексом, могут быть прекращены по инициативе администрации в случаях:

- а) повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Школы;
- б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.27. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.28. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации.

Назначение на должность директора Учреждения осуществляется Учредителем в установленном порядке.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и должностными обязанностями, утвержденными Учредителем.

К компетенции директора Учреждения относятся:

- 1) представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;
- 2) распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 4) утверждение графика работы Учреждения;
- 5) утверждение штатного расписания Учреждения;

- 6) издание приказов и инструкций по основной деятельности и личному составу Учреждения;
- 7) распределение учебной нагрузки;
- 8) установление заработной платы работников, в том числе - должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов власти Пермского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации;
- 9) контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников;
- 10) назначение руководителей профессиональных и творческих объединений по направлениям, секретаря педагогического совета;
- 11) утверждение образовательных программ;
- 12) представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения Учредителю;
- 13) утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- 14) решение других вопросов текущей деятельности организации, не отнесенных к компетенции Управляющего совета и Учредителя.

Директор Учреждения, являясь ответственным лицом за выполнение требований Санитарных Правил и Норм, требований пожарной безопасности обеспечивает:

- 1) наличие в Учреждении на бумажном носителе Санитарных Правил и Норм, требований пожарной безопасности и доведение их содержания до всех работников Учреждения;
- 2) организацию выполнения требований Санитарных Правил и Норм, требований пожарной безопасности всеми работниками Учреждения;
- 3) необходимые условия для соблюдения Санитарных Правил и Норм, требований пожарной безопасности;
- 4) прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- 5) контроль за наличием медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;
- 6) организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- 7) наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

Директору Учреждения предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.29. Учредитель играет значимую роль в управлении Учреждением. Компетенция учредителя в управлении Учреждением установлена законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учредительным договором.

3.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

3.31. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.32. В целях управления организацией общеобразовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных общеобразовательных программ, адаптированных общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников создается педагогический совет.

Компетенции педагогического совета:

- разрабатывает и принимает основные и адаптированные общеобразовательные программы; программы дополнительного образования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения, определяет список учебников и учебных пособий из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, педагогического опыта, повышения квалификации педагогических работников.

- принимает локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает решения: о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года и определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся переводных классов; о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о переводе обучающихся в следующий класс; о выпуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы, адаптированные общеобразовательные программы всех уровней обучения; об исключении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом; иное не противоречащее законодательству.

Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом Учреждения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.33. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности организации на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием работников Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

К полномочиям общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- 2) выдвижение кандидатов в состав управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
- 3) принятие нормативных локальных актов, относящихся к компетенции общего собрания работников Учреждения.

3.34. В Учреждении формируется Управляющий совет. Полномочия Управляющего совета: участие в разработке и определении основных направлений развития и деятельности Учреждения; принятие программы развития Учреждения по представлению директора Учреждения; содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения; заслушивание отчета директора по итогам финансового года; представление ходатайств перед учредителем о поощрении директора; осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения; участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда; иные полномочия, отнесенные локальными нормативными актами организации к полномочиям Управляющего совета, если они не составляют исключительную компетенцию других органов.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.35. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (школьные методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.). Работа профессиональных и творческих объединений осуществляется в соответствии с нормативными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.36. В Учреждении могут действовать классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Работа родительских комитетов осуществляется в соответствии с нормативными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.37. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Учреждение направляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Работа органов ученического самоуправления осуществляется в соответствии с нормативными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.38. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии образовательным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся; советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; действуют профессиональные союзы работников образовательного Учреждения. Компетенции совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами и Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.39. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Порядок принятия и утверждения локальных актов, а также внесение изменений в действующие локальные акты устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.40. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) приказами;
- 2) распоряжениями;
- 3) инструкциями;
- 4) правилами;
- 5) решениями;
- 6) положениями;
- 7) регламентами;
- 8) порядками.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Собственником имущества и оформляется распоряжением главы администрации Осинского муниципального района.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное Собственником на основе договора на праве оперативного управления;

- имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от иной приносящей доход деятельности;

- финансовое обеспечение в виде субсидий и субвенций из бюджета на выполнение муниципального задания Учредителя;

- финансовое обеспечение в виде субсидий из бюджета на иные цели;

- добровольные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;

- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Собственник, передав Учреждению имущество на праве оперативного управления, не вправе распоряжаться таким имуществом независимо от наличия или отсутствия согласия Учреждения.

4.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

4.9. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом имущественных отношений

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе, недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

4.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается:

4.12.1. движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает сто тысяч рублей.

4.12.2. движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:

- имущество, без которого осуществление учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;

- имущество, предназначенное для административно-хозяйственного обеспечения деятельности;

- имущество, необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Осинского муниципального района.

4.13. Учредитель по согласованию с Собственником составляет перечни имущества, подлежащего отнесению к категории особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного движимого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества оформляется в виде перечня имущества, которое планируется включить в состав особо ценного движимого имущества и утверждается распоряжением главы Осинского муниципального района.

4.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- использовать имущество в соответствии с целями создания Учреждения;

- обеспечить сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок составления и утверждения отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается администрацией Осинского муниципального района.

4.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

4.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.20. Собственник по согласованию с Учредителем может изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

4.21. Учреждение вправе направлять Собственнику предложения по изъятию у неё имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание и осуществляет свою деятельность в соответствии с ним.

Муниципальное задание формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий за счёт средств бюджета Пермского края, бюджета Осинского муниципального района.

5.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчёте на одного обучающегося посредством выделения субвенций из бюджета Пермского края бюджету

Осинского муниципального района в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные пособия, предоставление компенсации педагогическим работникам Учреждения за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий, расходов по содержанию здания и коммунальных расходов, а также из бюджета Осинского муниципального района на иные цели.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

Неиспользованные в текущем году внебюджетные финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены в объеме финансирования Учреждения на следующий год.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением, или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством.

5.7. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.8. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением передачи имущества в аренду или безвозмездное пользование) закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.11. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

VI. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение создано в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Учреждение является муниципальным образовательным учреждением, так как учреждено муниципальным образованием «Осинский муниципальный район».

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное некоммерческое образовательное учреждение по решению Учредителя.

6.3. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами Осинского муниципального района.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации по:

- решению Учредителя,

- решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования Осинского муниципального района.

6.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществляемого, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

6.7. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленным порядком учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение в районный архив.

6.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившее свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также его новая редакция, разрабатываются администрацией Учреждения, обсуждаются в органах управления и самоуправления по вопросам, находящимся в пределах их компетенции, и выносятся на обсуждение собрания трудового коллектива.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также его новая редакция, утверждаются учредителем, после чего регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Устава, новая редакция настоящего Устава действуют с момента их регистрации.

7.4. Если одна из статей настоящего Устава становится недействительной, то это не является причиной приостановления остальных статей. Недействительная статья должна быть заменена статьей, допустимой в правовом отношении.