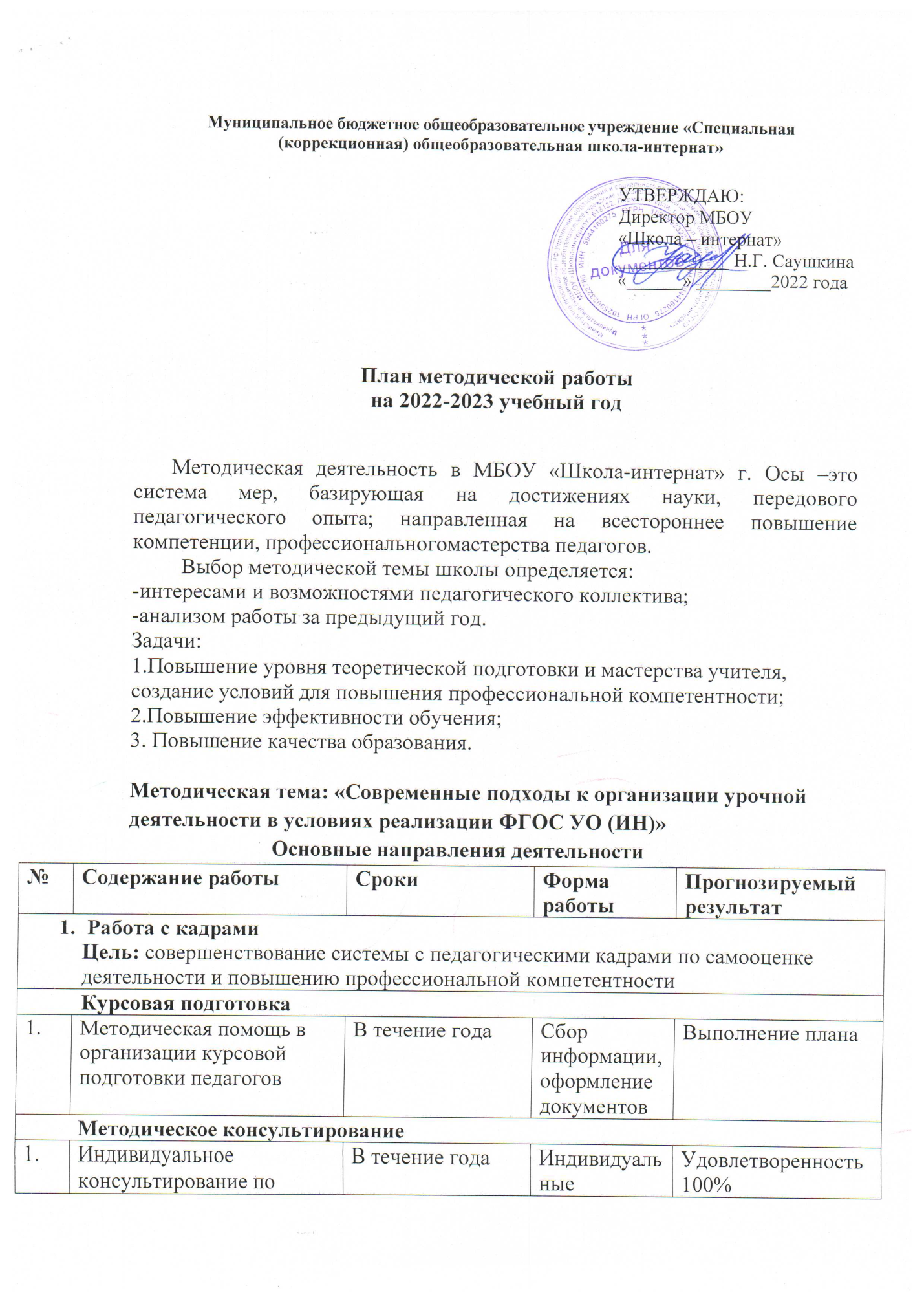
****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Методическое консультирование** | | | | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование по потребностям педагогов | В течение года | | Индивидуальные консультации | | Удовлетворенность 100% |
| 1. **Школы профессионального мастерства**   **Цель:**преодоление затруднений в работе учителя | | | | | | |
| 1. | «Школа наставничества»  -Разработка нормативных документов, локальных актов;  -Разработка плана мероприятий в рамках наставничества;  -Посещение уроков, мероприятий, педагогов, испытывающих затруднения в профессиональной деятельности;  -Подготовка участия в методических мероприятиях, конкурсах педагогов; | Сентябрь  Сентябрь  В течение года  В течение года | | Посещение  уроков  Консультирование | | Подготовлены документы |
| 1. **Аттестация педагогических работников**   **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов:  -Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации;  -Анализ собственной педагогической деятельности;  -Создание документальной базы по аттестации;  -Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | | В течение года | | Индивидуальное консультирование |  |
| 1. **Обобщение и распространение опыта работы**   **Цель:** обмен и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Методическое сопровождение, подготовка педагогов для участия в научно-практических конференциях;  *Школьный этап конкурса профессионального мастерства «Учитель года 2023»*  Методическое сопровождение в подготовке педагогов для участия в профессиональных конкурсах Осинского городского округа  Методическое сопровождение в подготовке педагогов для участия в профессиональных конкурсах  Краевого уровня | | В течение года  *Декабрь –январь*  (работа творческой группы  *Январь-*подготовка  *Февраль*-конкурс  *Март*-«В мастерстве учителя - успех ученика» для педагогов, реализующих АООП/АОП в образовательных организациях Пермского края  *Апрель*  «Наставничество»  *Май*-конкурс мастер-классов «Путь к успеху»  *Июнь-*«Школа – территория здоровья» | | Индивидуальное консультирование  Консультация  Консультация  Консультация | Участие в профессиональном конкурсе не менее 1 чел.  Участие в каждом профессиональном конкурсе не менее 1 чел. |
| 1. **Методические семинары**   **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов | | | | | | |
| .  1.  2.  2.    3.    4. | Составление СИПР на основе конструктора индивидуальной программы для детей с ТМНР  Психолого-педагогический семинар «Психологические особенности учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями»  «Коррекционная направленность процесса обучения в специальных коррекционных классах, реализующих АООП с УО(ИН)»  «Современный урок в коррекционной школе» | | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | | Семинар  Семинар  Семинар  Семинар | Повышение знаний педагогов (аттестация) |
| **6.Методический совет школы**  **Цель**:реализация задач педагогического совета методической работы на текущий год | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Определение основных задач методического совета школы на 2022-2023 учебный год;  Утверждение ШМО, руководителей ШМО; (составление проекта приказа)  Согласование и утверждение планов работы ШМО на 2022-2023 учебный год;  Согласование и утверждение рабочих программ кружков; Педагогических проектов, руководителей проектов; (составление проекта приказа)  Разработка единой формы документации ШМО (планы, отчеты)  Утверждение показателей рейтинга деятельности ШМО  Разработка локальных актов  - Положение о СИПР ;  -Положение об организации образовательного процесса для обучающихся по АООП с УО, (в работе)  Выполнение решений педагогического совета школы  Посещение ШМО | | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Декабрь 2022г.  В течение года  В течение года | | Заседание  Заседание  Заседание  Заседание  Заседание  Заседание  Заседание | Обеспечение качественной реализации планов ШМО  Обеспечение качественной реализации программ кружков |
| 1. **Моральное стимулирование**   **Цель**: систематизация информации о наградных материалах | | | | | | |
| 1. | Сбор информации для оформления реестра по наградным материалам | | В течение года | |  | Реестр |
| 2. | Подготовка характеристик на педагогов для награждения Федерального, Краевого, муниципального уровней | | В течение года | |  | Характеристики |
| 1. **Методические продукты** | | | | | | |
| 1.  2. | СИПРы с использованием конструктора  Разработка Программы развития школы | | Сентябрь-октябрь  В течение года | |  | Разработанные СИПРы  Разработанная программа |