



Управление образования и социального развития администрации Осинского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ"

П Р И К А З

г. Оса

№ 84/1

21.03.2022 г.

**Об организации набора обучающихся
в первый класс на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ «Школа-интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МБОУ «Школа-интернат» детей, имеющих заключения ПМПК с 01 апреля 2022 года по 31 августа 2022 г.
2. Назначить ответственной за работу по организации и набору детей в первый класс на 2022-2023 учебный год заместителя директора по учебной работе Шилову М.А.
3. Назначить ответственным лицом за работу по приёму заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, секретаря школы Карташеву
А.С.
4. Утвердить бланк заявления о приеме в школу (Приложение 1).
5. Утвердить график приёма документов для зачисления в первый класс:

День недели	Время
понедельник - четверг	с 8.00 до 12.00 часов с 13.00 до 17.00 часов
Пятница	с 8.00 до 12.00 часов с 13.00 до 16.00 часов

6. Проводить зачисление детей в 1-е классы при предоставлении следующих документов:
 - Заявление родителей (законных представителей)
 - Заключение ПМПК
 - Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
 - Копия свидетельства о рождении ребенка
 - Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости)
 - Медицинская карта ребёнка.
7. Карташевой А.С., секретарю учебной части, принимать заявления и документы родителей в следующем порядке:
 - Ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом МБОУ «Школа-интернат», основными образовательными программами, реализуемыми школой.

- Регистрировать заявление в журнале приёма заявлений в первый класс;
- Выдать заявителю расписку о приёме документов;
- Подготовить приказ о зачислении ребёнка в первый класс в течение 7 рабочих дней с момента поступления оригинала документов;
- Разместить приказ о зачислении ребенка на официальном сайте школы.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Шилову М.А.

Директор



Для документов

Н.А. Саушкина

С приказом ознакомлены:

М.А.Шилова

А.С.Карташева